



PRINCIPPER FOR AT GIVE FEEDBACK TIL DIN LEDER:

- Vær sikker på, at din leder er åben og modtagelig for feedback, før du åbner munden. Del med hende, hvad du oplever, der hvor du hører til i organisationen.
- Hold dig til fakta og giv eksempler, som er neutrale og kan tåle at blive hørt af alle. Har du brug for at sige noget negativt om andre, skal du gøre det i en en-til-en-samtale med din leder og på forhånd fortælle, at det er det, du vil.
- Fokuser på at give flere løsningsforslag, din leder kan vælge imellem.
- Gå ikke ind i, hvad du selv ville gøre, hvis du havde hendes job.
- Tro ikke, at din leder ikke vil have feedback, fordi hun ikke beder om det direkte – spørg, om hun er interesseret i at få indsigt.
- Byg ikke din feedback på, at du 100 % ved eller forstår din leders situation.
- Brug ikke feedback til at vende dig mod din leder, fordi hun har givet dig dårlig feedback.
- Undgå feedback, hvis der ikke er gensidig tillid. Giv feedback på en anden måde: fx i en skriftlig lederevaluering/360-graders-måling.