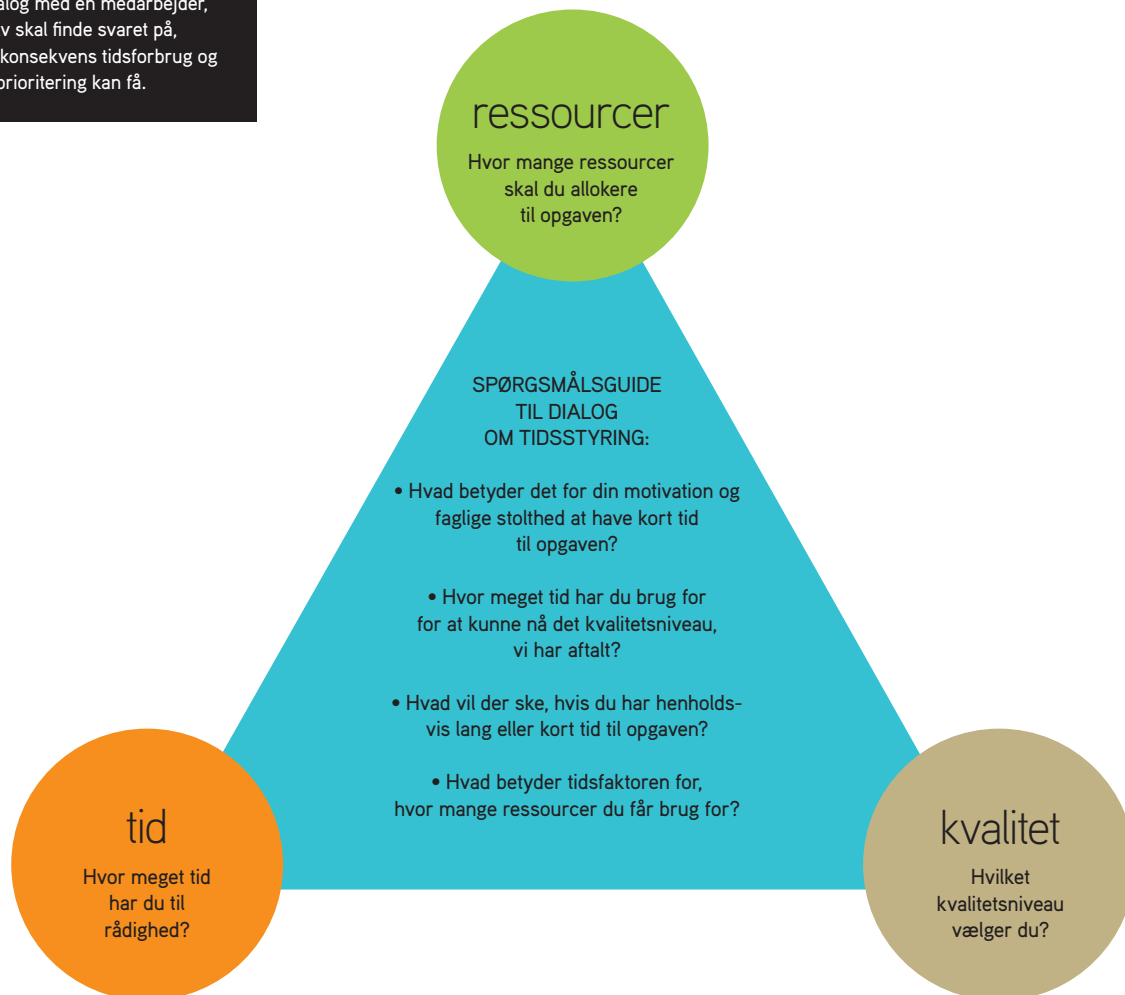


**TIDSSTYRINGDIALOG:**  
På denne og næste side findes to modeller, som kan give visuel hjælp til en dialog med en medarbejder, som selv skal finde svaret på, hvilken konsekvens tidsforbrug og opgaveprioritering kan få.

## TIDSSTYRING





SPØRGSMÅLSGUIDE TIL DIALOG  
OM PRIORITERING AF OPGAVER:

STRATEGISK VIGTIGHED

Hvilke opgaver er allervigtigst for virksomheden at få løst lige nu?

ANSVAR

Hvilke opgaver kan kun du løse? Hvilke opgaver kan andre løse... og hvad skal der til, for at du er tryk ved, at de kan overtage?

MOTIVATION

Hvilke opgaver har du mest lyst til at gå i gang med/er sjovest for dig?  
Hvilke opgaver demotiverer dig?

TIDSAKTOR

Hvilke opgaver tager kortest eller længst tid?



**BÅDE VIGTIG OG  
HASTER**



**VIGTIG,  
MEN HASTER IKKE**

**TIDSSTYRING**

**HASTER,  
MEN IKKE VIGTIG**

**SOME  
THINGS  
ARE NOT  
IMPORTANT**

**HVERKEN VIGTIG  
ELLER HASTER**

